

Elevehälsoplan Storvretaskolan 2016-17

Bakgrund

Skolan ska ge alla barn och elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling. Den ska ge eleverna möjlighet att utifrån sina egna förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Även elever som lätt når de lägsta kunskapskraven ska få ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Skolan ska se till att eleverna har en bra miljö för sin kunskapsinhämtning och personliga utveckling. Det innebär att elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsans roll ska därför främst vara hälsofrämjande och förebyggande enligt skollagen(2010:800 Kap 2:25§). Elevhälsan ska också stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och elevhälsan har därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Elevehälsoplanens syfte

Syftet med den lokala elevhälsoplanen är att den ska utgöra ett stöd och fungera som en ledstång för samtliga medarbetare på skolan och underlätta ett systematiskt, strukturerat arbetssätt i elevhälsoarbetet.

Elevehälsoplanen är ett stöd för arbetets inriktning på skolan och vänder sig till personal och föräldrar för att betona vikten av det förebyggande arbetet för våra elevers välmående och framgång i skolarbetet. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevehälsans uppdrag

Uppdraget för elevhälsan utgår från den nya skollagen (2010:800). Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för barnet/eleven. Elevhälsan bidrar med insatser som stödjer barns och elevers hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser och ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Detta innebär att elevhälsoteamet stödjer personal, arbetslag, barn/elever och deras vårdnadshavare. Rektor leder och ansvarar för elevhälsans arbete på skolan.

Många elever stöter någon gång under sin skoltid på svårigheter och behöver under kortare tid särskilda stödåtgärder. Andra elever behöver stöd under hela skoltiden på grund av sjukdom, sociala förhållanden, funktionsnedsättning eller svårigheter att tillgodogöra sig undervisningen av andra orsaker. Eleven kan även behöva särskilt stöd på grund av andra svårigheter i sin skolsituation. Svårigheterna kanske inte innebär en omedelbar risk för att eleven inte ska uppnå målen, men skolan ska utreda om de kan leda till större problem på sikt och i så fall ge eleven stöd.

Elevhälsans uppdrag att arbeta hälsofrämjande och förebyggande ser på Storvretaskolan ut enligt följande:

Hälsofrämjande arbete på Storvretaskolan

- Fortlöpande värdegrundsarbete i klasserna under hela läsåret. Likabehandlingsårshjul med aktiviteter inplanerade.
- Fotbollsråd tillsammans med eleverna.
- Matråd tillsammans med skolans elever från åk 2-5, personal från skolan och med Kost och restaurang.
- Elevråd
- Planerade rastaktiviteter – ”Kul på rasten”.
- Hälsosamtal enligt Uppsala kommuns basprogram med eleverna.
- Deltagande i UBN:s utbildning i HBTQ –frågor för elevhälsoteam.

Förebyggande arbete på Storvretaskolan:

- Gemensamma regler och förhållningssätt som skapar tydlighet för eleverna.
- Speciallärarna och klasslärarna arbetar utifrån tydliga rutiner gällande kartläggning och uppföljning av elevernas kunskaper. På klasskonferenser uppmärksammas behov hos enskilda elever eller elevgrupper.
- Trygghetsgrupp med syfte att stävja kränkningar av elever från andra elever på skolan. Alla elever på Storvretaskolan ska kunna känna sig trygga under skoltid och behandlas med respekt av kamrater. Målet med trygghetsgruppen är att skyndsamt och effektivt möta de barn som blivit utsatta för kränkningar på skolan för att de ska må bra och få hjälp att hantera svåra situationer. Det är också viktigt för trygghetsgruppen att möta de barn som agerat ut eller utsatt andra barn för kränkningar och ge dem stöd och hjälp att agera annorlunda framöver.

Personal på skolan kan göra en anmälan till trygghetsgruppen om det förekommit kränkningar av olika slag mot någon/några av eleverna på skolan från annan/andra elever upprepade gånger. Elever kan anmäla ärenden till någon i trygghetsgruppen eller via en brevlåda. Kurator Pär Ångman är sammankallande till gruppens möten som hålls varannan vecka.

Elevhälsans ansvar och organisering på skolan

Mentorn /klassläraren har det dagliga och praktiska ansvaret för sina elevers kunskapsutveckling, hälsa och välbefinnande. Elevhälsoteamet har i första hand ett konsultativt ansvar.

Elevhälsoteamet har bestämda mötestider varje tisdag. Mötet leds av rektor och minnesanteckningar förs vid mötena. Strukturen är återkommande och det sker en uppföljning av det främjande arbetet på skolan och planeras nya insatser för detta arbete.

Regelbundet har EHT öppna möten dit personal kan anmäla ärenden som man aktivt jobbar med i klassrumssituationen för vidare konsultation med alla kompetenser.

Elevhälsoteamet i skolområdet består av:

Rektor , Outi Määttä , som leder elevhälsoteamets möten och är ytterst ansvarig för att utreda behovet av stöd samt se till att stöd ges till elever där behov konstaterats.

Skolpsykolog , Erik Berglund, vars insatser i elevhälsoteamet består av kartläggningar av behov, samtal, konsultationer, utredningar och handledning till personal.

Skolsköterska, Johanna Mikaelsson , som arbetar hälsofrämjande genom hälsosamtal, hälsoundersökningar och vaccinationer. I hälsosamtalet ges eleven möjlighet att prata om hälsa, matvanor, fysisk aktivitet, sömn, skolarbete och trivsel i skolan.

Skolkurator, Pär Ångman, arbetar förebyggande med elevsamtal enskilt och i grupp och handleder personal på skolan. Leder trygghetsgruppens arbete.

Skolläkaren, Louise Diös, i området besöker skolan efter behov vanligtvis en gång/månad och möter då elever och föräldrar på skolan.

Specialpedagoger, Maja Karlsson, Eva-Lena Wallmark och Ann-Helèn Burman - Shavroff. De ansvarar för kommunikationen mellan klasslärare eller annan personal som uppmärksammat en elevs behov av ytterligare stöd för att nå målen. Deras insatser kan bestå av pedagogiska kartläggningar, analyser, handledning till personal och åtgärder för elever.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden på Storvretaskolan

Arbetsgång för elevärende

1. Samtal med eleven

- Låt eleven beskriva sin skolsituation, sina svårigheter och styrkor.

- Tala om vad du ser.
- Dokumentera elevens syn och din syn på skolsituationen.
- Dokumentera vad ni kommer fram till.

2. Samtal med arbetslaget, berörda lärare och fritidspersonal

- Be om information från berörd personal.
- Informera arbetslaget om eleven och den aktuella problematiken.
- Finns det en samsyn hos berörda lärare?
- Hur kan ni i arbetslaget hjälpa eleven eller varandra med eleven?
- Dokumentera vad ni kommer fram till.

3. Samtal med vårdnadshavare

- Informera om samtalet med eleven och samtalet med arbetslaget och berörda lärare.
- Hur ser berörda vårdnadshavare på elevens situation?
- Prata om elevens styrkor och behov av hjälp.
- Hur kan elev, vårdnadshavare och skola tillsammans hjälpa eleven?
- Dokumentera vad ni kommer fram till.

4. A) Öppet EHT där du presenterar ditt ärende - anmäl via mail till rektor Outi M.

B) Anmälan till EHT, särskild blankett

- Lämna in anmälan till rektor eller annan EHT-representant när du befarar att eleven inte kommer att uppnå målen eller om problem av annan karaktär gör att skolsituationen upplevs som mycket svår eller ohanterlig.
- I anmälan beskrivs problematiken samt vilka åtgärder som vidtagits.
- Ärendet behandlas av EHT.

5. Elevhälsomöte, EHM

- Rektor kallar vårdnadshavare och berörd personal till elevhälsomöte, EHM.
- Beslut om eventuell pedagogisk kartläggning/basutredning fattas tillsammans med vårdnadshavare.
- Datum för uppföljning och utvärdering av insatta åtgärder bestäms.

6. Uppföljning och utvärdering

- Berörd personal utvärderar insatta åtgärder
- Tid för utvärdering bokas

Anmälningsskyldighet

Personalen är skyldig att anmäla till rektorn om man tror att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska nås. Hur man får veta att eleven har svårigheter kan variera. Det kan komma fram inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på något annat sätt. Vem som är anmälningsskyldig beror på i vilket sammanhang stödbehovet blir känt.

Utredningen och beslut

När rektorn har fått veta att en elev har svårigheter måste rektorn se till att detta utreds skyndsamt. I vissa fall kan en utredning göras snabbt och enkelt, medan den i andra fall måste vara mer omfattande och tidskrävande. Under utredningen ska man samråda med elevhälsan om behovet av stöd inte bara gäller rent pedagogiska insatser. I vissa fall kan det även vara nödvändigt att samarbeta med andra verksamheter, till exempel socialtjänsten. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd ska rektorn besluta att skolan upprättar ett åtgärdsprogram. Tillika ska rektor dokumentera då beslut föreligger om att inte upprätta åtgärdsprogram

Dokumentation

Elevaktssystem och journalsystem.

Vid varje möte med elevhälsoteamet skrivs anteckningar av någon av deltagarna. Dessa ligger sedan till grund för uppföljningen på nästkommande möte. Anteckningar från elevhälsomöten med föräldrar görs av rektor eller av någon av de andra i elevhälsoteamet. Dessa förs in i ProReNata. Där för även skolsköterskan in sin dokumentation av kontakter med elever och vårdnadshavare. Vidare för psykologen in sina anteckningar och specialpedagogen in sin dokumentation för åtgärdsprogram i ProReNata. Kurator lägger in sociala kartläggningar i samband med basutredning samt anmälningar till socialtjänsten.

Riktlinjer frånvaro

Enligt 7 kap. 17§ i Skollagen är det skolans ansvar att kontakta vårdnadshavare om en elev är borta från skolan utan giltig anledning. Giltig frånvaro innebär sjukdom eller ledighet som beviljats av lärare/rektor.

Skolans rutiner är att kontakta vårdnadshavare så fort som möjligt, dock senast under fm-rasten, om en elev är frånvarande utan anledning. Klasslärare ansvarar för daglig närvarokontroll.

Uppföljning av frånvaro sker i ”Skola24”. Om en elev har stor frånvaro, även giltig, kontaktas vårdnadshavare och vid behov EHT.

Övergångar

Centrala direktiv och utformande av dokumentation kring dessa är under utformande hos UBN och kommer att sjösättas ht-17 i hela utbildningsförvaltningen.

Inom Storvretaområdet träffar pedagoger från förskolan blivande lärare i F-klass och delger information om verksamheter samt information kring eleverna som föräldrarna samtyckt kring. Detta sker systematiskt och utvärderas regelbundet efter att skolvalsprocessen under våren är avslutad.

Storvretaskolan har en systematiserad övergång till Ärentunaskolan där skolledning, representanter från respektive elevhälsoteam samt vårdnadshavare är involverade.

HBTQ

Alla elevhälsoteam kommer att erbjudas en utbildning inom hbtq under kommande läsår. Satsningen sker på uppdrag av UBN och genomförs av RFSL. Syftet är att öka kunskapen och medvetenheten om hbtq hos medarbetare i kommunala grundskolor.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om denna stödinsats. Bestämmelserna om extra anpassningar gäller för elever i alla skolformer som berörs av de allmänna råden, samt för fritidshemmet.

Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet, eller både omfattningen och varaktigheten, som skiljer särskilt stöd från det stöd som ges i form av extra anpassningar. Särskilt stöd beslutas av rektorn och dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

Åtgärdsprogrammet ska användas av skolan för att planera och utveckla den pedagogiska verksamheten för eleven. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogram föregås av en dokumentation av de extra anpassningar som gjorts gällande eleven. Följande struktur utgår vi ifrån när vi upprättar ett åtgärdsprogram:

1. Elevens behov

Den första delen ska avspegla elevens behov och utgå från elevens styrkor och svårigheter samt från en analys av vilka hinder och möjligheter som finns i elevens omgivning.

2. Åtgärder för att nå målen

Den andra delen ska ange de konkreta åtgärder som skolan planerar att vidta för att stödja eleven. Åtgärderna ska vara både långsiktiga och kortsiktiga och de ska relatera till målen i läroplanerna och uppställda kunskapskrav. De ska omfatta elevens hela skolsituation. Om eleven även vistas på fritidshem kan programmet innehålla åtgärder för vistelsen där. Det bör även framgå vem som är ansvarig för att genomföra stödinsatserna.

3. Följa upp och utvärdera

För att eleven ska få det stöd som hon eller han behöver för att nå kunskapsmålen måste skolan löpande följa upp och utvärdera åtgärderna. Av den tredje delen av åtgärdsprogrammet ska det därför framgå hur man ska följa upp och utvärdera åtgärderna samt vem som ska göra det. Vårdnadshavarna kan överklaga beslut om åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd.

Uppföljning och utvärdering av elevhälsoteamets arbete

Det är viktigt att regelbundet följa upp arbetet i elevhälsoteamet för att hitta de bästa sätten att skapa en positiv lärandesituation för eleverna. Vi ska även följa upp det inre arbetet i EHT, utvärdera kvalitén på vår dokumentation och utvärdera det hälsofrämjande arbetet på hela skolan. Fortbildning av personal gällande barn med särskilda behov är viktig. Elevhälsoteamet ska hitta och tillhandahålla det som erbjuds av Barnhabiliteringen och Konsultativs stöd i Uppsala kommun till personal på skolan.

Resultat av föregående års uppsatta mål för elevhälsan

Vi har befast det goda arbetet gällande trygghet med att fortsatt ha ett väl utvecklat faddersystem. Vårt arbete med "Kul på rasten" som leds av lärarpersonal fortgår. Vi har skapat ett större utrymme för öppna elevhälsoteamsmöten dit personal kan komma med anmälda ärenden. Detta har resulterat i att hälsofrämjande insatser har skett i ett tidigare skede.

Elevhälsans mål för läsåret 2016-17

Elevhälsoteamet ska hitta variabler som vi kan följa över tid gällande antal för elevhälsomöten, öppna elevhälsoteam, basutredningar och konsultationer med kurator. Målet är att tydligare följa upp våra ärenden och frekvensen av dem i de olika årskurserna samt lokalisera förbättringsområden inom desamma. Statistik sammanställs och utvärderas av elevhälsoteamet i april-17. Resultat återkopplas till personalgruppen i juni -17.

Elevhälsan ska bidra till att arbetet med EQ-verkstadens material används oftare i gruppssammanhang. Målet är att minst två klasser använder olika delar av materialet och utvärderar det i maj-17.

Dokument som kompletterar Storvretaskolans lokala elevhälsoplan

- Likabehandlingsplan för Storvretaskolan
- Trygghetshjul för Storvretaskolan
- Skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Skolverket Nyanlända elevers skolgång
- Anmälan till socialtjänst och polis
- Krisplan
- Riktlinjer frånvaro och ledighet