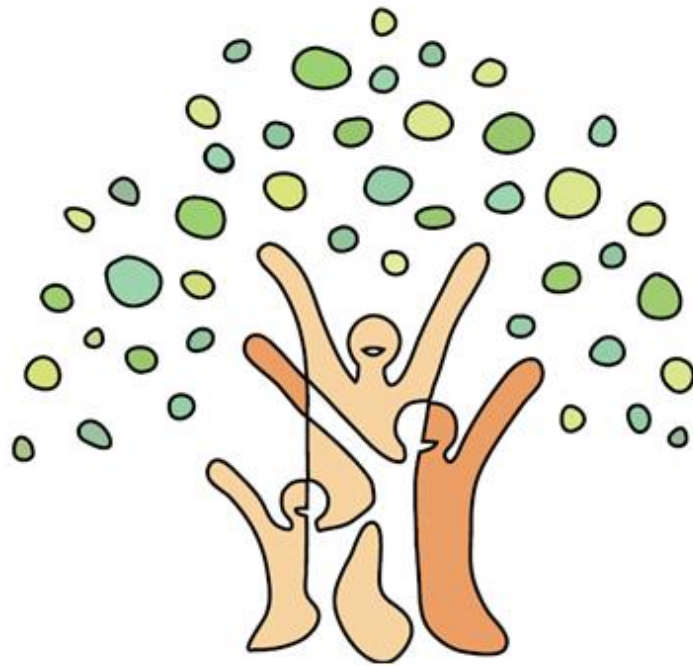


Välkommen till Storvretaskolans
förskoleklasser!



Storvretaskolan

VÄLKOMMEN TILL STORVRETASKOLAN!

Storvretaskolan är en kommunal grundskola med ca 530 elever fördelade i årskurserna F-6 med tillhörande fritidshem för elever i åk F-3.

Ca 260 av skolans elever deltar i fritidshemmets verksamhet som är organiserat över tre avdelningar.

Förskoleklassverksamheten är i den grå modulen som står på skolgården. Den innehåller fyra klassrum och fyra grupprum, hallar och toaletter. Förskoleklasserna har en egen avdelning på fritids som också är i modulen. Frukost serveras 6.30-7.00 till de barn som har behov av det.

BESÖKSDAG OCH FÖRÄLDRAMÖTE

Besöksdag torsdagen 1 juni

Uppsala kommuns förskolor och skolor arbetar aktivt med övergångar mellan och inom skolformer för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression för alla barn och elever. En av aktiviteterna i de centrala riktlinjerna är en gemensam dag då alla barn och elever som ska börja i ett nytt stadie får möjlighet att hälsa på.

Torsdagen den 1/6 klockan 14.00-15.00 är ni som vårdnadshavare välkomna till Storvretaskolan tillsammans med ert/era barn. Vi tar emot er vid förskoleklassernas lokaler klockan 14.00.

Vi kommer att ta med barnen in i våra lokaler och träffas klassvis. Om det är möjligt vill vi gärna att väntar på gården utanför.

Föräldramöte tisdag 15/8 17.30-18.30

Tisdagen den 16/8 bjuder vi in er vårdnadshavare till ett föräldramöte. Vi startar upp i matsalen med gemensam information för att sedan klassvis förflytta oss till klassrummen i modulen.

Vår förhoppning är att innehållet i det här utskicket och föräldramötet ska ge er den information ni behöver inför ert barns skolstart här på Storvretaskolan.

FILM: VÄLKOMNA TILL FÖRSKOLEKLASS PÅ STORVRETASKOLAN



Scanna QR-koden med din telefon!

Vi har gjort en film där vi presenterar vår verksamhet, skolgården och våra lokaler. Titta gärna på filmen tillsammans med era barn!

Ni hittar också filmen på [youtube.com](https://www.youtube.com/watch?v=...), filmens titel är *Välkomna till förskoleklass på Storvretaskolan*

KLASS- OCH GRUPPINDELNING

Vi kommer att ha tre förskoleklasser på Störvretaskolan till hösten. Många av barnen kommer att gå tillsammans i flera år. Det är därför viktigt att vi skapar grupper med så goda förutsättningar som möjligt för trygghet och studiero. Under starten av höstterminen kommer vi att låta eleverna att arbeta och leka med varandra i olika konstellationer. Syftet är att få syn på sociala samspel. Om vi upplever att grupperna kan uppnå en högre grad av trygghet och studiero genom att göra justeringar kommer vi att meddela det.

VERKSAMHETEN I FÖRSKOLEKLASS

En dag i förskoleklass kan se ut enligt följande:

08.15 - Skolstart – samling

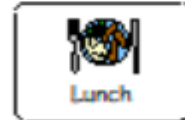
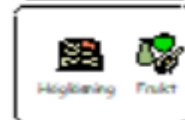
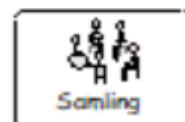
Det är viktigt att eleverna kommer i tid för att de ska få en bra start på skoldagen.

Eleverna får gärna ta med frukt eller något annat litet att äta. Frukt finns till de som inte har något med sig.

11.50 – Lunch

Eleverna i förskoleklass äter sist i matsalen för att de ska få äta i lugn och ro.

13.30 - Avslutning skoldagen, fritids börjar för de elever som är inskrivna i fritidshemmet.



ARBETSPASS I FÖRSKOLEKLASS

MATEMATIK

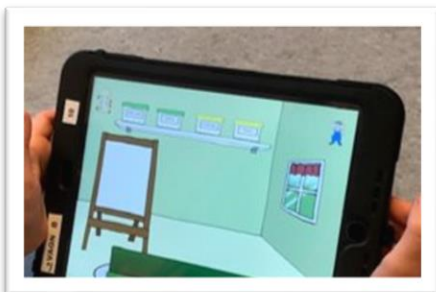
- Praktiska övningar
- Siffror
- Ordningstal och talraden
- Former, sortering och mönster



Utöver ovanstående områden arbetar vi många olika delar som hör till de grundläggande färdigheterna inom matematik.

SVENSKA

- Rim, ramsor och högläsning
- Bokstavsljud och bokstäver
- Bornholmsmodellen



Utöver ovanstående områden arbetar vi många olika delar som hör till de grundläggande färdigheterna inom språk-, läs- och skrivutveckling.

Vi kommer under läsåret även att arbeta med värdegrunden, programmering analogt och digitalt, rörelse och hälsa, bild och form och göra utflykter.

KARTLÄGGNINGSMATERIAL

Samtliga elever i förskoleklass får genomföra ett kartläggningsmaterial: "Hitta matematiken" och "Hitta språket".

Utifrån denna kartläggnings resultat får vi en riktlinje på hur vi ska lägga upp undervisningen på bästa sätt för eleverna.

Sedan 1 juli 2019 är det obligatoriskt att använda Skolverkets kartläggningsmaterial "Hitta språket" och "Hitta matematiken".



Syftet är att kartlägga elevers kunskaper i matematiskt tänkande och språklig medvetenhet i förskoleklass och tidigt identifiera elever som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav som sen ska uppnås i årskurs 1 och 3 i grundskolan. Kartläggningen ingår i den garanti som Skolverket upprättat -"Läsa, skriva, räkna garantin".

Kartläggningen genomförs under augusti-oktober, det är därför viktigt att ni undviker att ta ledigt under den perioden.

FRITIDS

Rätten till plats i fritidshem avgörs utifrån följande riktlinjer:

- Elev till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier.
- Elev har rätt till plats i fritidshem till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. På begäran ska arbete och studier styrkas.
- Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas utbildning i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet om inte elevens behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt efter särskild prövning.
- Elev med vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetssökande har rätt till plats på fritidshem efter skoldagens slut fram till 15.30. Denna rätt gäller inte innan skoldagen börjat eller under skollov. Vårdnadshavare har rätt att behålla elevens plats i den omfattning de tidigare beviljats i en månad efter syskonets födelse eller arbetslöshetens början och sedan i ovanstående omfattning.

Fritids öppettider är kl: 06:00-18:00. Alla avdelningar är sammanslagna fram till 07.00 på morgonen och från ca 16.30 på eftermiddagen.

Anmälan till fritidshemmet

Anmälan görs genom webbtjänst eBarnUngdom (www.uppsala.se/ebarnungdom) eller på särskild blankett.

Anmäl så snart som möjligt om ni inte redan gjort det. För att få placering i fritidshem ska vårdnadshavare tacka ja till platserbjudande inom åtta dagar. Om vårdnadshavare inte svarat på platserbjudandet inom åtta dagar betraktas det som att man avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

Sommarfritids

Ni som har barn som fått beviljad fritidsplats kan anmäla omsorgsbehov från **1 augusti**.

Under läsåret kommer ni att ange omsorgsbehov i skola24 fritids men behov och tider som avser **1/8 – 17/8** behöver ni **maila till oss**.

Har ni beviljats plats i fritidshemmet och har behov av omsorg innan skolstart?

Maila till william.pettersson@skola.uppsala.se

Ange barnets för- och efternamn, klass och vilka datum och vilka tider ert barn ska vara på fritids. Ange även eventuella allergier eller specialkost.

Vi önskar att ni mailar era behov senast **15 juni**.

Vecka 31 och 32 garanterar vi inte att det är ordinarie personal från förskoleklass på plats då personalen fortfarande går på sommarschema.

Vi har ingen inskolning på fritids utan du avgör själv om ditt barn behöver kortare dagar i början.

Vecka 32 är fritids stängt torsdagen den 10/8 för gemensam planeringsdag.

SKOLA 24 FRITIDS

Du som vårdnadshavare behöver registrera ditt barns tider i **skola24**.

Vi hanterar incheckning och utcheckning av eleverna på fritids digitalt i skola24. För att vi ska kunna göra det behöver varje elev ha ett schema registrerat i skola24. **Ni som vårdnadshavare behöver registrera och kontinuerligt uppdatera barnets vistelsetider!**

Hur du loggar in och registrerar ditt barns tider:

1. Gå in på: <http://uppsala-ss0.skola24.se/>
2. Logga in med BankID
3. Välj förskola/fritids
4. Klicka på "registrera schema".
5. Välj ditt barns namn.
6. Ska ditt barn ha samma tider varje vecka? Välj då schematyp "1 vecka" i scrollistan om denna ännu inte är vald.
7. Välj startdatum när schemat ska börja gälla.
8. Skriv i ditt barns tider dag för dag, exempelvis 07.30 – 08.15 och sedan 13.30-16.00.
9. Om ditt barn är ledigt från fritids någon dag, klicka i boxen "ledig" på aktuell dag.
10. Klicka på "spara schema".

Läs mer i bifogad manual och/eller se instruktionsfilmen (läs in QR-koden för att se instruktionsfilmen)



Vill du registrera ett rullande schema (olika tider olika veckor/delat boende), göra tillfälliga ändringar, kopiera ett schema till ett syskon, övrig information (till exempel att eleverna får gå hem själv, blir hämtade av någon annan än vårdnadshavare) se bifogad manual.

Ett vanligt problem som uppstår är att vårdnadshavare söker på skola24 på internet och då kommer till fel domän.

Funktionen för fritids finns i dagsläget inte i någon app, det är viktigt att ni går in på **<http://uppsala-sso.skola24.se/>**

Tips: spara webbadressen som en favorit/bokmärke

- Maila william.pettersson@skola.uppsala.se ert barns omsorgsbehov för sommarfritids i skola24 så snart ni fått en fritidsplats!
- Registrera barnets vistelsetider för höstterminen i skola24 innan skolstart.

Om du stöter på problem? Maila vår fritidsadministratör:

william.pettersson@skola.uppsala.se

Skola24 ska lansera en app för den här funktionen, eventuellt hinner den komma innan skolstart.

SKOLSTART

Vi har inga inskolningsdagar utan vi ses ute på skolgården 8.15 på torsdag den 17/8. Där minglar vi lite fram till 8.30. Sedan går vi in i klassrummen. Skolan bjuder alla elever på en frukt. Det är ok om man tar med sig egen frukt/grönsak/smörgås. Vi äter lunch 12.00 och skoldagen slutar 13.30.

Tänk på att första veckan är full av nya intryck och att ditt barn kan bli mycket trött. Vi rekommenderar att man försöker att korta ner sina arbetsdagar eller om möjligt ber någon hämta barnet tidigare på fritids. Kom ihåg att lämna in kontaktuppgifter samt info om barnet senast på skolstartsdagen.

Skolskjuts

Personalen i förskoleklass möter upp och följer med eleverna från och till bussen de första två veckorna. På eftermiddagen gäller det endast den tidiga bussen då rätten till skolskjuts endast gäller i anslutning till skoldagens början och skoldagens slut.

UNIKUM



Vi använder lärportalen UNIKUM. Där kommunicerar vi med er vårdnadshavare och dokumenterar elevernas utveckling och lärande i deras egna personliga lärloggar.

Utvecklingssamtal sker två gånger per läsår, ett samtal på höstterminen och ett samtal på vårterminen. Inför utvecklingssamtalet vill vi att ni vårdnadshavare går in i Unikum och fyller i en samtalsmall tillsammans med ert barn. Pedagog, vårdnadshavare och elev deltar i samtalet.

Pedagogiska planeringar kommer att läggas in i Unikum där ni kan följa vad vi arbetar med under terminen. Via Unikum kommer även allmän information från skola och fritids att skickas ut.

Gå gärna in och godkänn att vi får ta del av elevens tidigare dokumentation i förskolan. Detta görs genom att gå in på Unikum – klicka på barnets namn - inställningar - scrolla ner och kryssa i rutorna för övergång till annan skola.

Om ni inte har använt Unikum tidigare är det viktigt att ni kontrollerar att ni har rätt epost-adress registrerad i eBarnUngdom. Därefter kan ni gå till Unikums inloggningssida, fylla i ert personnummer och klicka på "glömt lösenordet". Ett lösenord skickas då till den epost-adress du angivit i eBarnUngdom. För att få den information som skolan publicerar via Unikum direkt till din epost måste du logga in en gång på Unikum först.

ELEVHÄLSOTEAM

Enligt skollagen ska varje skolenhet inom grundskolan ha en samlad elevhälsa. I Storvretaskolans elevhälsoteam (EHT) ingår skolsköterska, skolpsykolog, skolkurator, speciallärare, biträdande rektor och rektor. Skolläkare konsulteras vid behov.



EHT träffas varje vecka och arbetar för att alla elever ska nå utbildningens mål.

SKILLNAD MELLAN FÖRSKOLAN OCH SKOLAN

Förskoleklass och grundskola är obligatorisk. Det råder skolplikt.

Vi följer våra styrdokument enligt Skollagen och Läroplanen.



Ansökan om ledighet

En elev i förskoleklass eller grundskolan kan få vara ledig en kortare period för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår. Ansökan om ledighet görs på särskild blankett, ni hittar den på skolans webbsida.

SJUKANMÄLAN SKOLA24

Är ditt barn sjukt behöver du sjukanmäla ditt barn varje dag via Skola24 innan kl. 08.00 enligt följande:

- Ring **0515–777601** innan kl. 8.00
- Knappa in elevens personnummer.
- Ny anmälan krävs varje dag.
- Om anmälan görs efter 12.00 registreras frånvaron för nästkommande dag.
- På loven ringer du direkt till fritids.

Frånvaroanmälan under skoldagar kan också göras i appen Skola24, den kan då göras för flera dagar framåt. Där kan du även se ditt barns schema. Appen är gratis och finns där du vanligtvis hämtar appar. Observera att appen inte fungerar för vistelsetider på fritis.



Inloggning kan ske både med och utan Bank ID.

Vårdnadshavare med Bank ID

- Välj extern inloggning
- Skriv Uppsala i sökrutan
- Välj Vårdnadshavare
- Välj Bank-ID och identifiera dig hos Uppsala kommun

A screenshot of the Skola24 login interface. At the top is the "SKOLA" logo. Below it is the word "Inloggning". There is a search bar with "Uppsala" entered. Below the search bar is a button labeled "Upp". At the bottom, there are two options: "Extern inloggning" and "Uppsala".

Vårdnadshavare utan Bank ID

- Välj Skola24 användarkonto
- Välj domän Uppsala
- Skriv ditt användarnamn och lösenord

A screenshot of the Skola24 login interface. At the top is the "SKOLA" logo. Below it is the word "Inloggning". There are four input fields: "Skola24 användarkonto", "Välj domän", "Användarnamn", and "Lösenord".

LÄSÅRSTIDER

Höstterminen 2023

STUDIE- OCH PLANERINGSDAG 10/8	Fritids stängt
SKOLSTART 17/8	Enligt ordinarie schema
STUDIE- OCH PLANERINGSDAG 29/9	Fritids stängt
HÖSTLOV v.44 30/10-3/11	Fritids öppet
JULAVSLUTNING 21/12	Skoldagen slutar 10.00

Vårterminen 2024

STUDIE- OCH PLANERINGSDAG 9/1	Fritids stängt
SKOLSTART 10/1	Enligt ordinarie schema
SPORTLOV v. 8 19/2 – 23/2	Fritids öppet
STUDIE- OCH PLANERINGSDAG 11/3	Fritids öppet
PÅSKLOV v. 14 2/4 – 5/4	Fritids öppet
LOVDAG 30/4	Fritids öppet
LOVDAG 10/5	Fritids öppet
LOVDAG 7/6	Fritids öppet
SKOLAVSLUTNING 12/6	Skoldagen slutar 10.00
STUDIE- OCH PLANERINGSDAG 17/6	Fritids stängt

KONTAKT

Wafae Rachidi

Klasslärare

wafae.rachidi@skola.uppsala.se

Tony Thyr

Fritids - Stjärnan

tony.thyr@skola.uppsala.se

Stina Wretling

Klasslärare

stina.wretling@skola.uppsala.se

Mia Persson

Fritids - Stjärnan

mia.persson@skola.uppsala.se

Vakant

Klasslärare

Matilda Presthus

Biträdande rektor

matilda.presthus@uppsala.se

018-727 24 88

Maria Monié

Lärare

maria.monie@skola.uppsala.se

Anette Börjesson

Skoladministratör

anette.borjesson@uppsala.se

018-727 67 60

Elin Waldenvik

Rektor

elin.waldenvik@uppsala.se

018-727 67 66